

Принято
решением совета учреждения
Протокол № 1 от 22.01.2018 г.

Утверждаю:
директор
МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК

Т.И.Бычков

Приказ от 22.01.2018 г № 8



Положение

**о недопущение составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Центр детского технического творчества» Изобильненского городского округа
Ставропольского края**

г.Изобильный

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устава ОУ, других нормативных правовых актов ОУ в сфере борьбы с коррупцией.

2. Задачи и функции

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок администрацией ОУ на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

2.5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения, а в его отсутствие лицо, его замещающее.

3. Ответственность

3.1. Все сотрудники учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения, несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.